



«Утверждаю»

И.о. директора КГУ

«Специальная школа №3»

Г. Абдигалиева

«12» января 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год разработан на основании Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор	январь
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь	один раз в полугодие
1.2.1	1.Распределение обязанностей членов комиссии. Избрание	Председатель комиссии,	январь

	секретаря комиссии. 2. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год. 3. Изучение новых инструктивных и распорядительных документов по вопросам борьбы с коррупцией. 4. Регулирование либо предотвращение конфликта интересов.	секретарь	
1.2.2	1. О результатах работы комиссии в I полугодии 2021 года. 2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников школы, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени. 3. Об использовании имущества школы. 4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции администрации учреждения.	Председатель комиссии, секретарь	июнь
1.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Администрация школы Члены комиссии	регулярно в течение года
1.4	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено рisku коррупционных проявлений	Администрация школы	
1.5	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование	Члены комиссии	август

	учебного плана		
1.6	Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения в предыдущем учебном году	Администрация школы	август
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	Члены комиссии	не позднее 10.01.2022
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1	Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	январь, июнь
2.2	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в «Специальной школе №3» (анкетирование работников по вопросам коррупции), анализ результатов	Председатель комиссии	май
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	Директор	апрель, сентябрь
3.2	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	по мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

4.1	Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года
4.2	Размещение на школьном сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года
4.3	Размещение на школьном сайте информации о деятельности попечительского совета	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года
5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	Директор Заместители директора	регулярно в течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы	Директор Члены комиссии	регулярно в течение года
5.3	Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса»	Администрация школы	май
6. Антикоррупционное воспитание учащихся			
6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	регулярно в течение года
6.2	Проведение информационных часов в	Заместитель директора по	09.12.2021

	Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	воспитательной работе, классные руководители	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор Зам по ХЧ	регулярно в течение года
7.2	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета	Директор, председатель комиссии, классные руководители	регулярно в течение года
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь
7.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года
7.6	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.7	Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных	Члены комиссии	регулярно в течение года

	отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях		
7.8	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.9	Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками школы	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.10	Контроль осуществления приема детей в 0-ые и другие классы	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.11	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.12	Контроль осуществления административных процедур	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.13	Анализ занятости спортивных залов учреждения	Члены комиссии	регулярно в течение года
7.14	Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников	Члены комиссии	регулярно в течение года