



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КГУ «Специальная школа №3»

Абдигалиева Г.Т.

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц, их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.2 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1 Состав Совета профилактики школы:

а) председатель Совета профилактики - директор школы;

б) секретарь Совета профилактики;

в) члены Совета профилактики: члены администрации школы, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, родители, школьный инспектор.

2.2 В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор по делам несовершеннолетних, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашённых).

2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.

2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики оформляется приказом директора школы на каждый год.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.2 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.3 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися.

3.4 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.5 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с органами внутренних дел и другими заинтересованными органами. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам, выносимых на заседания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ОБЯЗАН:

а) действовать во взаимодействии с ОП;

- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- в) проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися к "группе особого внимания";
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.2 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ИМЕЕТ ПРАВО:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся;
- г) ходатайствовать перед региональными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1 Приказ школы о создании (о деятельности) совета профилактики.
- 5.2 Протоколы и материалы советов.
- 5.3 Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе.
- 5.4 Материалы, выносимые на Совет профилактики.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 6.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц (кроме экстренных случаев).
- 6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на советы, систематизируются, хранятся 5 лет.